

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ СОН «ЦСПСиД
Петроградского района СПб»
Н.М. Соколов
Приказ по Центру от 25.07.2025 № 73-од



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРИЕМА И КОНСУЛЬТАЦИЙ ГРАЖДАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение приема и консультаций граждан (далее – отделение) является структурным подразделением СПб ГБУ СОН «Центр социальной помощи семье и детям Петроградского района Санкт-Петербурга» (далее - Центр) и предназначается для организации первичного приема граждан, социального обслуживания и содействия в оказании мер социальной поддержки семьям с детьми (далее – получатели социальных услуг), признанных установленным порядком нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра.

1.3. Организация, координация и контроль за деятельностью отделения, в части касающейся социального обслуживания получателей социальных услуг, осуществляется заместителем директора по социальным вопросам.

1.4. Методическое руководство деятельностью отделения осуществляет организационно-методическое отделение Центра.

1.5. В целях осуществления своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством:

1.5.1. Законами, директивными и нормативными документами на федеральном, региональном и местном уровнях в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, актуальная база которых находится в локальной сети Центра.

1.5.2. По направлению деятельности отделения с учетом внесенных изменений (последние редакции):

- Федеральным Законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.06.2012 № 595 «О реализации главы 33-2 "Государственная социальная помощь и региональная социальная доплата к пенсии" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"».

- Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 12.12.2024 № 1357-р «Об утверждении примерного положения о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных».

1.5.3. Локальными нормативными актами Центра:

- Уставом Центра, Положением о Центре, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора Центра;
- положениями, инструкциями, методическими рекомендациями;
- настоящим Положением об отделении.

1.6. Штатное расписание отделения разрабатывается и утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда и утвержденной штатной численности сотрудников.

1.7. Отделение организуется и содержится за счет средств, предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга, а так же за счет доходов от хозяйственной деятельности Центра и других внебюджетных поступлений.

1.8. Отделение осуществляет ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отделения на текущий календарный год по утвержденным формам и в установленные сроки.

1.9. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра по согласованию с администрацией Петроградского района.

1.10. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) отделение возглавляет лицо его заменяющее в соответствии с приказом директора.

1.11. Работа отделения планируется в соответствии с планами работы Центра. Контроль и ответственность за исполнение плановых мероприятий отделением возлагается на заведующего отделением, а в случае его отсутствия на лицо его замещающее.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности отделения является:

Организация и осуществление социального обслуживания семей с детьми, содействие в решении трудных жизненных ситуаций и профилактики обстоятельств, которые могут ухудшить их жизнедеятельность.

2.2. Отделение выполняет следующие задачи:

2.2.1. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания и предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми и отдельным категориям граждан, предусмотренных действующим законодательством в социальной сфере.

2.2.2. Оказание социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2.2.3. Оказание срочных социальных услуг, в том числе оказание неотложной помощи по обеспечению бесплатными наборами продуктов.

2.2.4. Организация деятельности пункта проката предметов для новорожденных.

2.2.5. Организация документооборота по предоставлению социальных услуг.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Организация первичного приема граждан по вопросам социального обслуживания.

3.2. Выявление семей с несовершеннолетними детьми и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в различных видах социальной помощи.

3.3. Консультирование получателей социальных услуг по вопросам предоставления социальных услуг по направлениям деятельности структурных отделений Центра.

- 3.4. Консультирование получателей социальных услуг о мерах социальной поддержки, дополнительных мерах социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством в социальной сфере.
- 3.5. Содействие семьям с детьми в подготовке документов для предоставления государственной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта.
- 3.6. Содействие семьям с детьми в подготовке документов для принятия решения о признании их нуждающимися в социальном обслуживании и составлению ИППСУ.
- 3.7. Заключение договоров о предоставлении социальных услуг Центром на основании ИППСУ (далее – Договор).
- 3.8. Взаимодействие со структурными отделениями Центра по вопросам реализации ИППСУ, направление получателей социальных услуг в структурные отделения Центра для их социального обслуживания в соответствии с направлениями деятельности этих отделений.
- 3.9. Организация социального обслуживания многодетных, неполных и малообеспеченных семей.
- 3.10. Оказание содействия получателям социальных услуг в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, направленной на профилактику или преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в получении такой помощи.
- 3.11. Предоставление социальных услуг в соответствии с ИППСУ.
- 3.12. Оказание срочных социальных услуг семьям с несовершеннолетними детьми, нуждающимися в неотложной социальной помощи.
- 3.13. Оказание содействия в предоставлении получателям социальных услуг медицинской, социальной, психологической, педагогической, юридической помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия.
- 3.14. Организация работы пункта проката по предоставлению во временное безвозмездное пользование предметов для новорожденных.
- 3.15. Привлечение получателей социальных услуг к социально значимым мероприятиям культурно-досуговой и профилактической направленности.
- 3.16. Обследование жилищно-бытовых условий граждан в порядке межведомственного взаимодействия и по запросам вышестоящих организаций.
- 3.17. Привлечение благотворительной помощи для оказания социальной поддержки малообеспеченным семьям с детьми.
- 3.18. Организация сотрудничества с государственными, общественными и некоммерческими организациями и учреждениями, благотворительными фондами, религиозными объединениями, участвующими в решении вопросов оказания социальной и других видов помощи семьям с детьми.
- 3.19. Взаимодействие с бюро Петроградского района СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания» по вопросам признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению ИППСУ.
- 3.20. Организация ведения электронной базы учета Договоров.
- 3.21. Организация работы по регистрации, учету, текущему хранению принятых для социального обслуживания документов.
- 3.22. Электронное обеспечение ввода данных в подсистему планирования, учёта и контроля деятельности системы социального обслуживания населения Санкт-Петербурга» (далее – ПУКДССО) автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН).
- 3.23. Контроль окончания сроков действия ИППСУ, контроль написания заключений по ИППСУ.

3.24. Осуществление планирования и подготовки отчетных материалов по направлениям деятельности отделения в соответствии с установленными формами и сроками их предоставления.

3.25. Проведение просветительской и профилактической работы среди населения района.

3.26. Участие сотрудников отделения в социально-значимых и общественных мероприятиях учреждения, района, города.

4. УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, признанным установленным порядком, нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется на основании ИППСУ и Договора, заключенного между Центром и получателем социальных услуг и (или) его законным представителем.

4.2. Социальные услуги предоставляются отделением в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов в соответствии с Федеральным Законом РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.14 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».

4.3. Срочные социальные услуги оказываются гражданам без представления ИППСУ и без заключения Договора.

4.4. Выполнение профилактических работ осуществляется в соответствии с уставной деятельностью Центра и в соответствии с действующим Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.5. Отделение рассматривает вопросы и принимает решения по социальному обслуживанию получателей социальных услуг в рамках своей компетенции.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра, регламентирующим организационно-правовое положение деятельности отделения.

5.2. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение осуществляется в случаях:

- изменения организационной структуры учреждения;
- изменения требований действующего законодательства.

5.3. Организация, реорганизация или ликвидация отделения проводится на основании приказа директора Центра по согласованию с администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга.

5.4. Деятельность отделения прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией (слиянием, разделением, преобразованием в иную организационно-правовую форму).

5.5. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2025.

5.6. Положение об отделении приема и консультаций граждан, утвержденное приказом по Центру от 25.06.2024 № 73-од считать утратившим силу с 01.09.2025.

СОГЛАСОВАНО рабочей группой:

Заместитель директора по социальным вопросам,
руководитель группы
(должность)



Тихонов С.Б.
(ФИО)

Главный бухгалтер
(должность)



Сафронович Н.В.
(ФИО)

Заведующий
организационно-методическим отделением
(должность)


(подпись)

Новикова Н.А.
(ФИО)

Специалист по управлению персоналом
(должность)


(подпись)

Герасимова И.И.
(ФИО)

Контрактный управляющий
(должность)


(подпись)

Левкович И.В.
(ФИО)

Юрисконсульт
(должность)


(подпись)

Колебянова Я.В.
(ФИО)

Социолог
организационно-методического отделения
(должность)


(подпись)

Луцив К.В.
(ФИО)