

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ СОН «ЦЕНСИД
Петроградского района»
И.М.Соколов

Приказ по Центру от 25.07.2025 № 73-од



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей, сокращенное наименование ОСС СВО (далее - отделение) является структурным подразделением СПб ГБУ СОН «Центр социальной помощи семье и детям Петроградского района Санкт-Петербурга» (далее - Центр) и предназначается для социального сопровождения участников специальной военной операции - лиц, непосредственно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членов их семей (далее участников СВО и членов их семей).

1.2. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра.

1.3. Организация, координация и контроль за деятельностью отделения, в части касающейся социального обслуживания, осуществляется заместителем директора по социальным вопросам.

1.4. Методическое руководство деятельностью отделения осуществляет организационно-методическое отделение Центра.

1.5. В целях осуществления своей деятельности отделение руководствуется:

1.5.1. Действующим законодательством, директивными и нормативными документами на федеральном, региональном и местном уровнях в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, актуальная база которых находится в локальной сети Центра.

1.5.2. По направлению деятельности отделения:

- Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 05.04.2024 № 368-р «Об утверждении Порядка организации работы по социальному сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей организациями социального обслуживания населения, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»

- Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 24.06.2025 № 542-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей организациями социального обслуживания населения, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

1.5.3. Локально-нормативными документами Центра:

- Уставом Центра, Положением о Центре, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора Центра;
- положениями, инструкциями, методическими рекомендациями;
- настоящим Положением об отделении.

1.6. Штатное расписание отделения разрабатывается и утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда и утвержденной штатной численности сотрудников.

1.7. Отделение организуется и содержится за счет средств, предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга, а так же за счет доходов от хозяйственной деятельности Центра и других внебюджетных поступлений.

1.8. Отделение осуществляет ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отделения на текущий календарный год по утвержденным формам и в установленные сроки.

1.9. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра по согласованию с администрацией Петроградского района.

1.10. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.), отделение возглавляет сотрудник, замещающий заведующего в соответствии с приказом директора.

1.11. Работа отделения планируется в соответствии с планами работы Центра. Контроль и ответственность за исполнение плановых мероприятий отделением возлагается на заведующего отделением, а в случае его отсутствия на лицо его замещающее.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности отделения является:

2.1.1. Организация и осуществление социального сопровождения участников СВО и членов их семей для всесторонней поддержки, содействия в решении трудных жизненных ситуаций и профилактики обстоятельств, которые могут ухудшить их жизнедеятельность.

2.2. Отделение выполняет следующие задачи:

2.2.1. Оказание участникам СВО и членам их семей содействия в получении реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящихся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь на основании межведомственного взаимодействия.

2.2.2. Сопровождение и направление участников СВО и членов их семей к иным службам, организациям, учреждениям, где их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицированно, в том числе, содействие обращению за помощью к профессиональным и квалифицированным специалистам.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Выявление участников СВО и членов их семей, нуждающихся в социальном сопровождении.

3.2. Организация и проведение специализированных мероприятий, направленных на информирование лиц из числа участников СВО и членов их семей, нуждающихся в социальном сопровождении, в том числе совместно с негосударственными организациями.

3.3. Информирование участников СВО и членов их семей о возможности предоставления социального сопровождения путем размещения необходимых информационных материалов на официальных сайтах учреждения и социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия (подготовка запросов, информационных сообщений, анализ полученной информации).

3.5. Оказание содействия участникам СВО и членам их семей в предоставлении медицинской помощи, в том числе специализированной медицинской помощи путем осуществления взаимодействия с лечебно-профилактическими и специализированными медицинскими организациями, находящимися в ведении Министерства обороны Российской Федерации, с медицинскими организациями, осуществляющими оказание ветеранам СВО специализированной медицинской помощи, медицинскими организациями, осуществляющими проведение ветеранам СВО медицинской реабилитации и оказания паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях, с амбулаторно-

поликлиническими и стационарными учреждениями здравоохранения, с Отделами здравоохранения администраций районов Санкт-Петербурга, со страховыми медицинскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере обязательного медицинского страхования и др.

3.6. Оказание содействия участникам СВО и членам их семей в предоставлении психологической помощи, не относящейся к социальным услугам, и медико-психологической реабилитации путем взаимодействия с амбулаторно-поликлиническими и стационарными учреждениями здравоохранения, осуществляющими медико-психологическое консультирование и психо-терапевтическую помощь, с некоммерческими социально ориентированными организациями, оказывающими психологическую помощь.

3.7. Оказание содействия участникам СВО и членам их семей в предоставлении педагогической помощи, не относящейся к социальным услугам, путем взаимодействия с дошкольными, общеобразовательными и с профессиональными образовательными организациями, с образовательными организациями высшего образования, с организациями дополнительного образования; с Отделами образования административных районов Санкт-Петербурга.

3.8. Оказание содействия участникам СВО и членам их семей в предоставлении юридической помощи, не относящейся к социальным услугам, путем взаимодействия с Адвокатской палатой Санкт-Петербурга и иными участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, с адвокатскими образованиями, с Нотариальной палатой Санкт-Петербурга, с Прокуратурой Санкт-Петербурга и районными подразделениями, с органами внутренних дел по Санкт-Петербургу, с Уполномоченным по правам человека в Санкт-Петербурге, с Уполномоченным по правам ребенка в Санкт-Петербурге, с органами опеки и попечительства, с юридическими клиниками, с общественными объединениями и др.

3.9. Оказание содействия участникам СВО и членам их семей в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, с целью получения необходимых мер социальной поддержки путем взаимодействия с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и его районными подразделениями, с Главным бюро медико-социальной экспертизы по г. Санкт-Петербургу и его филиалами, с Отделами социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга, с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.10. Оказание содействия участникам СВО и членам их семей в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам путем взаимодействия с Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат города Санкт-Петербурга» (в том числе с Военными комиссариатами районов города Санкт-Петербурга), пунктами отбора на военную службу по контракту, с филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Санкт-Петербургу, с районными учреждениями, реализующими программы адаптивной физической культуры и спорта — в целях получения физической реабилитации, с районными службами занятости населения, с общественными организациями и другими заинтересованными ведомствами.

3.11. Проведение мониторинга реализации социального сопровождения, включающего промежуточный анализ результатов мероприятий социального сопровождения, оценку динамики изменения жизненной ситуации участника СВО и членов его семьи, внесение корректировки (при необходимости) в организацию социального сопровождения.

3.12. Проведение регулярного мониторинга нуждаемости посредством телефонной связи, выхода в адрес проживания (по согласованию с участником СВО и членами его семьи).

3.13. Внесение информации в социальный паспорт участника СВО, формируемый в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

3.14. Организация пост-сопровождения (если цели работы с участником СВО и членами его семьи достигнуты), включающего профилактическую работу с семьей с целью недопущения обстоятельств, которые могут ухудшить их жизнедеятельность.

3.15. Осуществление взаимодействия с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр организации социального обслуживания» в целях обеспечения дальнейшего социального обслуживания участника СВО и (или) членов его семьи при наличии нуждаемости.

3.16. Сопровождение и направление участников СВО и членов их семей к иным службам, организациям, учреждениям, где их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицированно.

4. УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Получателями социального сопровождения являются участники СВО и члены их семей, имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.

4.2. Социальное сопровождение участникам СВО и членам их семей предоставляется бесплатно и осуществляется на принципах добровольности, межведомственности, комплексности, этапности и непрерывности социального содействия до полного решения имеющихся проблем.

4.3. Социальное сопровождение участников СВО и членов их семей предполагает многоуровневый характер.

4.3.1. Адаптационный уровень сопровождения характеризуется реализацией комплекса мероприятий, направленного на устранение обстоятельств, нарушающих устойчивое равновесие внешних и внутренних условий жизнедеятельности семьи. Период сопровождения длится не менее одного года. Текущий социальный патронаж осуществляется не менее одного раза в месяц.

4.3.2. Базовый (профилактический) уровень сопровождения характеризуется реализацией комплекса мероприятий, направленного на предупреждение кризисной ситуации в семье и нормализацию семейных отношений. Период сопровождения длится не менее одного года. Текущий социальный патронаж проводится не менее двух раз в месяц.

4.3.3. Кризисный уровень сопровождения характеризуется реализацией комплекса мероприятий, направленного на оказание семье специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, возникших на ранней стадии и угрожающих семейным отношениям. Период сопровождения длится не менее шести месяцев. Текущий социальный патронаж проводится один раз в неделю.

4.3.4. Экстренный уровень сопровождения характеризуется реализацией комплекса мероприятий, направленного на оказание помощи семье с целью предотвращения угрозы социально опасного положения, способствующего распаду семьи. Период сопровождения длится не менее трех месяцев. Текущий социальный патронаж осуществляется не реже двух раз в неделю.

4.4. Окончание работы по социальному сопровождению участника СВО и членов его семьи производится в следующих случаях:

- личное заявление гражданина об отказе от социального сопровождения;
- оформление на социальное обслуживание в стационарной, полустационарной форме или форме социального обслуживания на дому;
- перемена места жительства (выезд для проживания за пределы Санкт-Петербурга);
- смерть получателя социального сопровождения.

4.5. Контроль за осуществлением социального сопровождения участников СВО и членов их семей проводится Комиссией внутреннего контроля качества оказания социальных услуг Центра, в том числе на основании мониторинга ведения социальных паспортов.

4.6. Отделение рассматривает вопросы и принимает решения по социальному обслуживанию получателей социальных услуг в рамках своей компетенции.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра, регламентирующим организационно-правовое положение деятельности отделения.

5.2. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение осуществляется в случаях:

- изменения организационной структуры учреждения;

- изменения требований действующего законодательства.

5.3. Организация, реорганизация или ликвидация отделения проводится на основании приказа директора Центра по согласованию с администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга.

5.4. Деятельность отделения прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией (слиянием, разделением, преобразованием в иную организационно-правовую форму).

5.5. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2025.

СОГЛАСОВАНО рабочей группой:

Заместитель директора
по социальным вопросам, руководитель группы
(должность)

(подпись)

Тихонов С.Б.
(ФИО)

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

Сафронович
Н.В.
(ФИО)

Заведующий организационно – методическим
отделением
(должность)

(подпись)

Новикова Н.А.
(ФИО)

Специалист по управлению персоналом
(должность)

(подпись)

Герасимова
И.И.
(ФИО)

Юрисконсульт
(должность)

(подпись)

Колебянова
Я.В.
(ФИО)

Социолог организационно – методического
отделения
(должность)

(подпись)

(ФИО)
Луцив К.В.

Контрактный управляющий
(должность)

(ФИО)
Левкович И.В.