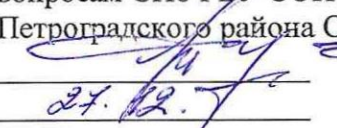


Приложение № 9
(к Плану работы Центра на 2024 год)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»


Согласовано

Зам. директора по социальным
вопросам СПб ГБУ СОН «ЦСПСиД
Петроградского района СПб»


С.Б.Тихонов
2023 г.

Утверждаю

Директор
СПб ГБУ СОН «ЦСПСиД
Петроградского района СПб»


И.В. Шеревера
2023 г.

**План проведения мероприятий по противодействию коррупции
СПб ГБУ СОН «Центр социальной помощи семье и детям Петроградского района Санкт-Петербурга»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение приказом директора ежегодного плана по противодействию коррупции	Январь	Юрисконсульт ОПЖ
1.2	Работа комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора по социальным вопросам Юрисконсульт ОПЖ
2. Организационная работа по противодействию коррупции			
2.1	Корректировка и утверждение действующих локальных нормативных актов, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	В течение года	Директор Центра Главный бухгалтер
2.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План мероприятий по противодействию коррупции при выявлении правоохранительными и контролирующими органами недостатков в организации антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости (в случае поступления результатов проверок)	Директор Центра
2.3	Размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте в сети интернет и СМИ.	В течение года	Заведующий ОМО
2.4	Участие в проверке администрацией Петроградского района работы по вопросам соблюдения законодательства и противодействию коррупции	По плану администрации района	Директор Центра
2.5	Осуществление личного приема граждан руководством учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	В течение года	Директор Центра
3. Антикоррупционные мероприятия по реализации кадровой политики			
3.1	Контроль за соблюдением работниками кодекса профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка работников.	Постоянно	Директор Центра, заместитель директора по социальным вопросам, специалист по управлению персоналом
3.2	Корректировка должностных инструкций работников при введении или изменении административных регламентов исполнения государственных	По мере необходимости	Рабочая группа по разработке локальных

	функций или предоставления государственных услуг, которые оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.		актов
3.3	Уточнение (корректировка) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по результатам оценки коррупционных рисков.	По мере необходимости	Директор Центра
3.4	Организация содействия руководителям структурных подразделений в предотвращении и урегулировании случаев конфликтов интересов.	По мере выявления случая конфликтов интересов	Директор Центра Заместитель директора по социальным вопросам
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1	Согласование плана процедур закупок в администрации Петроградского района Санкт-Петербурга в отделе закупок на очередной финансовый год.	В течение 30 дней со дня утверждения бюджета Санкт-Петербурга	Директор Центра
4.2	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор Центра
4.3	Осуществление контроля над соблюдением требований сохранности имущества учреждения, обеспечения его целевого и эффективного использования	В течение года	Директор Центра Главный бухгалтер Начальник АХО
4.4	Повышение квалификации работников учреждения, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	По мере необходимости	Специалист по управлению персоналом
4.5	Предоставление в администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга сведений об объемах оказанных населению социальных услуг.	Раз в полугодие	Директор Центра Заведующий ОМО
4.6	Осуществление контроля, за использованием бюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор Центра Главный бухгалтер
4.7	Обеспечение объективности оценки квалификационного уровня сотрудников членами аттестационной комиссии при проведении аттестации.	Август - октябрь	Директор Центра
5. Антикоррупционный мониторинг			

5.1	Предоставление в администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга отчетов о результатах антикоррупционных мероприятий.	Ежеквартально	Юрисконсульт ОПЖ
5.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Ознакомление сотрудников с данными изменениями.	В течение года	Заместитель директора по социальным вопросам Юрисконсульт ОПЖ
6. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
6.1	Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к взяточничеству среди граждан, состоящих на социальном обслуживании, путем проведения профилактических бесед.	В течение года	Заместитель директора по социальным вопросам
6.2	Обновление материалов агитационного и пропагандистского характера, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных факторов, в помещениях Центра.	По мере необходимости	Юрисконсульт ОПЖ
7. Противодействие коррупции при оказании социальных услуг населению			
7.1	Организация предоставления социальных услуг населению в соответствии с действующим законодательством, осуществление контроля над их предоставлением.	В течение года	Заместитель директора по социальным вопросам
8. Антикоррупционное образование			
8.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию специалистов.	В течение года	Юрисконсульт ОПЖ
8.2	Участие сотрудников в мероприятиях по антикоррупционному образованию организованных иными ведомствами и структурами.	В течение года	Заместитель директора по социальным вопросам
9. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики			
9.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	В течение года	Директор Центра