

ОТЧЕТ
СПб ГБУ СОН «Центр социальной помощи семье и детям Петроградского района Санкт-Петербурга»
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
за 2021 год

№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение ежегодного плана по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «ЦСПСИД Петроградского района Санкт-Петербурга».	Январь 2021 года	Юрисконсульт ОППП	План по противодействию коррупции на 2021 год утвержден приказом директора.
1.2	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	25.02.2021 01.06.2021	Юрисконсульт ОППП	Проведены заседания Комиссии по противодействию коррупции: 25.02.2021 года Протокол №1 01.06.2021 года Протокол № 2
2. Организация взаимодействия с общественностью и обслуживаемым контингентом				
2.1	Принятие и корректировка действующих локальных актов ЦСПСИД, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера системы премирования	В течение 2021 года	Директор ЦСПСИД	Корректировка локальных актов проведена в соответствие с действующим законодательством.
2.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в	По мере необходимости (в случае поступления результатов проверок)	Директор ЦСПСИД	Проверок правоохранительными и контролирующими органами в ЦСПСИД не проводилось.

	ЦСПСИД на 2019 год при выявлении правоохранительными и контролирующими органами недостатков в организации антикоррупционной деятельности ЦСПСИД			
2.3	Размещение информации о деятельности центра на официальном сайте в сети интернет и СМИ.	В течение года	Заведующий ОМО	Информация о деятельности центра обновляется в течение 10 дней с момента поступления информации.
2.4	Участие в проверке администрацией Петроградского района работы по вопросам соблюдения законодательства по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «ЦСПСИД Петроградского района Санкт-Петербурга».	По плану администрации района	Директор ЦСПСИД	Проверка администрацией Петроградского района не проводилась.
2.5	Осуществление личного приема граждан руководством учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений.	В течение года	Директор ЦСПСИД	Личный прием граждан руководством учреждения осуществляется в часы приема в рабочие дни.
3. Повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения				
3.1	Контроль за соблюдением работниками кодекса профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка работников ЦСПСИД	Постоянно	Заведующие отделениями	Заведующие отделениями ведут постоянный контроль за соблюдением работниками действующего кодекса профессиональной этики и правилами внутреннего трудового распорядка.
3.2	Корректировка должностных инструкций работников ЦСПСИД при введении или изменении административных регламентов исполнения государственных	По мере необходимости	Рабочая группа по разработке локальных актов	Корректировка должностных инструкций проведена выборочно

	функций или предоставления государственных услуг, которые оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.			
3.3	Уточнение (корректировка) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по результатам оценки коррупционных рисков.	По мере необходимости	Директор ЦСПСИД	Проведен анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Необходимости в корректировке не требуется.
3.4	Организация содействия руководителям структурных подразделений в предотвращении и урегулировании случаев конфликтов интересов.	По мере выявления случаев конфликтов интересов	Директор ЦСПСИД Заместитель директора по социальным вопросам	Конфликтов интересов в структурных отделениях не выявлено. Проводятся тематические семинары с руководителями структурных подразделений.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
4.1	Согласования плана процедур закупок в администрации Петроградского района Санкт-Петербурга в отделе закупок на очередной финансовый год.	В течение 30 дней со дня утверждения бюджета Санкт-Петербурга	Директор ЦСПСИД	План согласован без нарушения сроков
4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор ЦСПСИД	Закупки для нужд учреждения осуществляются в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013. Контроль осуществляется руководителем учреждения ежемесячно.
4.3	Осуществление контроля по обеспечению сохранности, целевого эффективного использования имущества учреждения.	в период с 24.11.2021г. по 04.12.2021г.	Директор ЦСПСИД Главный бухгалтер	Руководствуясь требованиями Приказа МинФин РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» проведена инвентаризация основных средств и материальных запасов

				учреждения в целом по состоянию на 01.12.2021 года
4.4	Повышение квалификации работников учреждения, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации			Не проводилось.
4.5	Предоставление в администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга сведений об объемах оказанных населению социальных услуг.	Ежеквартально	Директор ЦСПСИД	Сведения об объемах оказанных населению социальных услуг предоставлены ОМО в полном объеме.
4.6	Осуществление контроля, за использованием бюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор ЦСПСИД Главный бухгалтер	Контроль за использованием бюджетных средств осуществляется администрацией Петроградского района на постоянной основе. Комиссия по определению размеров выплаты стимулирующего характера работникам ЦСПСИД осуществляет контроль по выплатам (надбавкам) стимулирующего характера за высокое качество предоставляемых социальных услуг (выполняемых работ), высокое качество выполняемых работ, высокие результаты работы. Решение о выплате принимается Комиссией, по представлению непосредственного руководителя работника.
4.7	Обеспечение объективности оценки квалификационного уровня сотрудников членами аттестационной комиссии при проведении аттестации	-	Директор ЦСПСИД	Аттестация сотрудников на присвоение (подтверждение, повышение) квалификационной категории в учреждении не проводилась.
5. Антикоррупционный мониторинг				
5.1	Предоставление в администрацию Петроградского района Санкт-	Ежеквартально	Заместитель директора по социальным	Отчет о выполнении антикоррупционных мероприятий, предоставлен в администрацию Петроградского района.

	Петербурга отчетов о результатах антикоррупционных мероприятий, проводимых в ЦСПСИД.		вопросам	
5.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Ознакомление сотрудников с данными изменениями.	В течение года	Заместитель директора по социальным вопросам Юрисконсульт ОППП	Юрисконсульт в течение отчетного периода проводит мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с использованием системы Консультант+ Сотрудники структурных подразделений ознакомлены с данными изменениями (листы ознакомления).
6. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
6.1	Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к взяточничеству среди граждан, состоящих на социальном обслуживании, путем проведения профилактических бесед.	В течение 2021 года	Заведующие отделений	В течение отчетного периода для сотрудников структурных подразделений подготовлены и предоставлены материалы о нетерпимости к фактам взяточничества.
6.2	Обновление материалов агитационного и пропагандистского характера, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных факторов, в помещениях ЦСПСИД.	По мере необходимости	Заведующий ОМО	Информация обновлена, в наличии.
7. Противодействие коррупции при оказании социальных услуг				
7.1	Организация предоставления социальных услуг населению в соответствии с действующим законодательством, осуществление контроля за их	В течение 2021 года	Директор ЦСПСИД Заместитель директора по социальным вопросам	ОМО осуществляет ежемесячно контроль отчетов о предоставлении социальных услуг структурными отделениями.

	предоставлением.			
7.2	Информирование населения о порядке предоставления социальных услуг и деятельности ЦСПСИД через официальный сайт и средства массовой информации.	В течение 2021 года	Заместитель директора по социальным вопросам	Информация размещена на официальном сайте, на стендах учреждения, информационные буклеты.
8. Антикоррупционное образование				
8.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию специалистов ЦСПСИД.	01.06.2021	Юрисконсульт ОППП	Проведен семинар на тему: «Аспекты коррупции в бюджетном процессе России».
8.2	Участие сотрудников ЦСПСИД в мероприятиях по антикоррупционному образованию организованных иными ведомствами и структурами.	В течение 2021 года	Заместитель директора по социальным вопросам	Не проводились.
9. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики				
9.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан в ЦСПСИД, содержащих сведения о коррупции.	В течение 2021 года	Директор ЦСПСИД	Обращений граждан содержащих сведения о коррупции не поступало.

Юрисконсульт ОПЖ и ДС - ответственный секретарь
комиссии в СПб ГБУ СОН «ЦСПСИД
Петроградского района Санкт-Петербурга»



С.Г. Небылица