

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕЯМ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА».

**«СОГЛАСОВАНО»**

Решением социального психолого-педагогического Консилиума Центра Протокол № 8/17 от 06.07.2019



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СПб ГБУ СОН

«Центр социальной помощи семье и детям  
Петроградского района Санкт-Петербурга»

А.А.Татаринов

Приказ по Центру от 08.07.2019 № 61-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в СПб ГБУ СОН «Центр социальной помощи семье и детям Петроградского района Санкт-Петербурга»**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в СПб ГБУ СОН «Центр социальной помощи семье и детям Петроградского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр, Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра в части образовательной деятельности, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия создается в составе 6 членов по 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и 3 работников Центра.

4. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании в начале учебного периода; представители работников Центра избираются на общем собрании работников Центра.

5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.

6. Срок полномочий Комиссии 1 год.

7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;  
8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

8.3. в случае отчисления из Центра обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

10. В целях организации работы Комиссия избирает секретаря на постоянной основе из числа представителей работников. Председатель Комиссии избирается из состава членов Комиссии присутствующих на заседании на дату его проведения.

11. Заседания проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявлений,

предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

12. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

14. Комиссия принимает решения не позднее 15 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 5 членов Комиссии.

15. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения.

17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

19. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы о нарушении прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указано: состав членов Комиссии, присутствующих на заседании, предмет обращения, доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения, выводы Комиссии, ссылка на нормы действующего законодательства, сроки исполнения решений, срок и порядок обжалования решений.

22. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.