

ОТЧЕТ
СПб ГБУ СОН «ЦСПСиД Петроградского района Санкт-Петербурга»
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2018 год

№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «ЦСПСиД Петроградского района» за 2017 год.	11.01.2018	Заместитель директора по социальным вопросам	Отчет за 12 месяцев 2017 года сформирован и опубликован в Интернет-ресурсе на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции!».
1.2	Разработка и утверждение приказом директора ежегодного плана по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «ЦСПСиД Петроградского района».	11.01.2018	Юрисконсульт	Приказ от 01.12.2017 № 100-од «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «ЦСПСиД Петроградского района СПб» на 2018 год.
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	23.01.2018	Заместитель директора по социальным вопросам Специалист по управлению персоналом	Проведен анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Внесены изменения в должностные обязанности: - контрактный управляющий; - юрисконсульт аппарата; - экономист по труду.
1.4	Корректировка должностных обязанностей сотрудников центра при изменении технологического регламента предоставления государственных услуг (исполнения	-	Заместитель директора по социальным вопросам Специалист по управлению	Технологический регламент предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) не изменялся и корректировка должностных обязанностей сотрудников центра не проводилась.

	государственных функций).		персонала	
1.5	Мониторинг коррупционных проявлений в учреждении.	Ежемесячно 24 числа	Заместитель директора по социальным вопросам Юрисконсульт Заведующие отделениями	Условий способствующих коррупционным проявлениям в деятельности учреждения не выявлено.
1.6	Участие в проверке администрацией Петроградского района работы по вопросам соблюдения законодательства и противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «ЦПСИД Петроградского района СПб».	По плану администрации и района	Директор	Проверка администрацией Петроградского района не проводилась
2. Организация взаимодействия с общественностью и обслуживаемым контингентом				
2.1	1. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. 2. Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	Еженедельно по четвергам с 16.00 до 18.00	Директор Заместитель директора по социальным вопросам	1. Личный прием граждан администрацией учреждения осуществляется в часы приема в рабочие дни. 2. За отчетный период жалобы и обращения граждан о фактах коррупции в Учреждение не поступали.
2.2	Оказание содействия руководителям подразделений в предотвращении и урегулировании случаев конфликтов интересов.	По мере выявления случая конфликтов интересов	Директор Заместитель директора по социальным вопросам	Предотвращения и урегулирования случаев конфликтов интересов не выявлено.
2.3	Размещение информации о деятельности центра в сети интернет и СМИ.	В течение года	Заведующий ОМО	Информация о деятельности центра в январе 2018 года обновлена и размещена на официальном сайте учреждения.
3. Повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения				
3.1	Мониторинг изменений действующего	В течение	Заместитель	Юрисконсульт в течение отчетного периода

	законодательства в области противодействия коррупции. Ознакомление сотрудников с данными изменениями.	года	директора по социальным вопросам Юрисконсульт	проводит мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с использованием системы Консультант+» Сотрудники структурных подразделений ознакомлены с данными изменениями (лист ознакомления)
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения ФЗ-273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» руководителями структурных подразделений в ходе организации практической работы по социальному обслуживанию населения Петроградского района».	31.03.2018 29.06.2018 29.09.2018 29.12.2018	Директор	Ежеквартальный отчет руководителей структурных подразделений
3.3	Доведение принятых кодексов этики и служебного поведения работников центра до сведения, вновь принимаемых на работу сотрудников.	По мере приема вновь принятых на работу сотрудников	Специалист по управлению персонала	Специалист по управлению персонала постоянно при приеме гражданина на работу в учреждении проверяет его персональные данные и иные необходимые сведения. При приеме на работу сотрудник подписывает лист ознакомления.
3.4	1.Проведение обучающих антикоррупционных семинаров с сотрудниками Центра. 2.Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	24.01.2018 15.05.2018 04.06.2018 27.07.2018 31.10.2018 08.11.2018	Заместитель директора по социальным вопросам Юрисконсульт	В рамках организации антикоррупционного образования проведен семинар на тему: Семинар на тему: - «Источники и причины коррупции». - «Методические рекомендации по работе с родителями в рамках антикоррупционного воспитания». - «Как бороться с коррупцией в государственных учреждениях». Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции. - «Изменения действующего законодательства

				РФ и СПб о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.
3.5	<p>Разработка ГБУ ЦСПСид комплекса мероприятий, направленных на снижение рисков коррупционных правонарушений:</p> <p>1. Проведение проверок структурных подразделений Центра с целью оценки работы отделений по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка и служебного поведения, целевого и достоверного предоставления государственных услуг гражданам, ведение документации отделений, предоставление достоверной отчетности работы отделений;</p> <p>2. Внутренний контроль отделений за ходом исполнения мероприятий плана работы по противодействию коррупции.</p>	Ежеквартальн о	Заместитель директора по социальным вопросам Юрисконсульт	<p>1. Ежеквартально по утвержденному графику проводится проверка структурных подразделений, проверено 12 отделений.</p> <p>2. Во всех отделениях ЦСПСИД в свободном доступе для получателей социальных услуг в наличии имеется книга жалоб и предложений. Внутренний контроль осуществляется заведующими отделений.</p>
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
4.1	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	IV квартал 2018 года	Директор Главный бухгалтер	Закупки для нужд учреждения осуществляются в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013. При подписании договоров осуществляется согласование с контрактным управляющим.
4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований сохранности имущества учреждения, обеспечения	в период с 27.11.2018 по 31.11.2018	Директор Главный бухгалтер Начальник	Руководствуясь требованиями Приказа МинФин РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации

	его целевого и эффективного использования.		хозяйственного отдела	имущества и финансовых обязательств» проведена инвентаризация основных средств и материальных запасов учреждения в целом по состоянию на 01.12.2018 года
4.3	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела	Контроль над целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно.
4.4	Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием бюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Директор главный бухгалтер	Комиссия по определению размеров выплаты стимулирующего характера работникам Центра осуществляет контроль по выплатам (надбавкам) стимулирующего характера за высокое качество предоставляемых социальных услуг (выполняемых работ), высокое качество выполняемых работ, высокие результаты работы. Решение о выплате принимается Комиссией, по представлению непосредственного руководителя работника. Нарушений не выявлено. Общественный контроль в 2018 году не осуществлялся.
4.5	Обеспечение объективности оценки квалификационного уровня сотрудников членами аттестационной комиссии при проведении аттестации.	август-октябрь	Директор	Аттестация сотрудников на присвоение (подтверждение, повышение) квалификационной категории в учреждении не проводилась
4.6	Контроль исполнения государственного заказа.	на 20.12.2017	Директор Главный бухгалтер	100% исполнение государственного заказа.

Юрисконсульт ОППП - ответственный секретарь
комиссии в СПб ГБУ СОН «ЦСПСИД
Петроградского района Санкт-Петербурга»

_____ С.Г. Небылица