

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ СОН ЦСПСиД
Петроградского района
_____ А.А.Татаринов

Приказ по Центру от 25.05.2017 № 46-од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ «СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНИЦА ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (ОСГН)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение «Социальная гостиница для несовершеннолетних» (далее-отделение) является структурным подразделением СПб ГБУ СОН «Центр социальной помощи семье и детям Петроградского района Санкт-Петербурга» (далее - Центр), и предназначается для социального обслуживания несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании или в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4-х часов.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге".

1.3 Отделение располагается по адресу: Санкт-Петербург, ул. Гатчинская д. 27, литера А.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Центра.

1.5. Организация, координация и контроль за деятельностью отделения в части, касающейся социального обслуживания несовершеннолетних, осуществляется заместителем директора по социальным вопросам.

1.6. Методическое руководство деятельностью отделения осуществляет организационно-методическое отделение Центра.

1.7. Отделение осуществляет свою работу на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка
- Семейного кодекса Российской Федерации
- Гражданского кодекса Российской Федерации
- Законодательных и нормативных актов РФ:
- Федерального Закона РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» (далее – ФЗ – 442).
- Федерального Закона РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федерального Закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федерального Закона от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- Федерального Закона от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
- Распоряжения Правительства РФ от 25.08.2014г. № 1618-р « Об утверждении Концепции государственной семейной политики РФ на период до 2025года.

Законодательства Санкт-Петербурга, директивных и нормативных документов
вышестоящих организаций, в том числе:

- Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга».
- Закона Санкт-Петербурга от 26.12.14 № 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге".
- Постановления Правительства СПб от 10 июля 2012 года N 695 «О Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2022 годы».
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге" (далее – Постановление 1283).

Локальных актов Центра, в том числе: Устава и Положения Центра, ПВТР, приказов по Центру и настоящего Положения.

1.6. Штатное расписание отделения разрабатывается и утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.7. Отделение организуется и содержится за счет средств, предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга, а так же за счет доходов от хозяйственной деятельности Центра и других внебюджетных поступлений.

1.8. В своей деятельности отделение руководствуется и ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отделения на текущий календарный год, приказами и распоряжениями директора Центра. Ответственность за документацию отделения возлагается на заведующего отделением.

1.9. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра по согласованию с администрацией Петроградского района.

1.10. В отсутствие заведующего (отпуск, болезнь, командировка и.т.д) отделение возглавляет лицо его заменяющее в соответствии с приказом директора.

1.11. Работа отделения планируется в соответствии с планами работы Центра. Контроль выполнения плановых мероприятий возлагается на заведующего отделением, а в случае его отсутствия на лицо, его замещающее.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности отделения является социальное обслуживание несовершеннолетних, (далее - получатели социальных услуг), находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации с предоставлением социальных услуг:

- в стационарной форме социального обслуживания при временном круглосуточном проживании;
- в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4 - х часов.

2.2. Задачами деятельности отделения являются:

2.2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.2. Выявление причин, способствующих социально опасному положению или иной трудной жизненной ситуации несовершеннолетних.

2.2.3. Участие в межведомственном взаимодействии с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ.

2.2.4. Предоставление конкретных видов социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, срочных социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

2.2.5. Социальное сопровождение несовершеннолетних.

2.2.6. Содействие в организации медицинского обслуживания несовершеннолетних.

2.2.7. Организация временного проживания несовершеннолетних с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, нормативов и гигиенических требований к устройству и содержанию детей, к оборудованию и режиму работы отделения.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение выполняет следующие функции:

- 3.1. В установленном порядке осуществляет зачисление (прием) в отделение несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет.
- 3.2. Организует рациональное 4-х разовое горячее питание, обеспечивает санитарно-гигиеническими принадлежностями.
- 3.3 Организует для несовершеннолетних с полустационарной формой социального обслуживания свыше 4-х часов, в соответствии с нуждаемостью, 2-х разовое, 3-х разовое или 4-х разовое питание.
- 3.4. Осуществляет контроль за посещением несовершеннолетними образовательных учреждений, за успеваемостью и подготовкой домашних заданий, за положением несовершеннолетних в семье.
- 3.5. По необходимости, проводит социальное сопровождение несовершеннолетнего, в том числе в учреждения системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, другие; содействует в оформлении документов необходимых для полноценного жизнеобеспечения (получение справок, направлений и пр.)
- 3.6. Проводит мероприятия воспитательного характера и организует досуг несовершеннолетних.
- 3.7. Организует консультирование несовершеннолетних (их родителей, иных законных представителей) по вопросам социально-правовой помощи.
- 3.8. Оказывает психологическую помощь несовершеннолетним.
- 3.9. Организует проведение занятий, в соответствии с утвержденным расписанием, для несовершеннолетних 9-ти – 14-ти летнего возраста по дополнительной общеобразовательной программе для детей общеразвивающей направленности.
- 3.10. Обеспечивает участие несовершеннолетних в индивидуальной и групповой работе, направленной на профилактику девиантных форм поведения, первичную профилактику алкогольной и наркозависимости, профилактику правонарушений, экстремизма, других социально негативных явлений в подростковой среде, проводит беседы по санитарно-гигиеническому просвещению.
- 3.11. Организует проведение культурно-досуговых, других социально значимых мероприятий, с ориентацией на нравственное и эстетическое воспитание, обучение правильному поведению в быту и в общественных местах, организует мероприятия, способствующие развитию творческих и познавательных способностей несовершеннолетних, приобщение их к патриотизму, культуре и искусству.
- 3.12. При необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказывает содействие органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних (в приемную семью, под опеку, попечительство, в школы-интернаты, детские приюты и другие специализированные учреждения для несовершеннолетних).
- 3.13. Взаимодействует с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, другими организациями и учреждениями, в том числе некоммерческими организациями и благотворительными фондами по вопросам социального сопровождения несовершеннолетних; координирует свою работу с другими структурными отделениями Центра.
- 3.14. Осуществляет планирование и подготовку отчетных материалов по направлениям деятельности отделения.
- 3.15. Проводит свою работу с учетом новых форм и методов социального обслуживания.

4. Условия приема и содержания несовершеннолетних.

- 4.1 В отделение принимаются несовершеннолетние, признанные нуждающимися в социальном обслуживании уполномоченным органом Санкт-Петербурга, на основании:
 - индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
 - заявления родителей (иных законных представителей) или личного заявления несовершеннолетнего, достигшего 14-ти летнего возраста; Заявление

несовершеннолетнего согласовывается с его родителями (иными законными представителями).

- договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Центром и родителем (иным законным представителем) или несовершеннолетним, достигшим 14-ти летнего возраста. Договор с несовершеннолетним согласовывается с его родителями (иными законными представителями).

4.2 Зачисление (прием) несовершеннолетних на социальное обслуживание в отделение осуществляется приказом директора Центра, по представлению служебной записки заведующего отделением.

При зачислении несовершеннолетнего в отделение предоставляется:

- справка учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к пребыванию в отделении;
- копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (копия свидетельства о рождении, паспорта);
- копия медицинского полиса;

4.3 Срок социального обслуживания несовершеннолетних в отделении определяется сроком, установленным индивидуальной программой и сроком действия договора.

4.4. Количество несовершеннолетних, зачисленных и находящихся на социальном обслуживании одновременно в отделении, не должно превышать 15 человек, из них:

- в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании - 8 человек.
- в полустационарной форме свыше 4-х часов - 7 человек;

При наличии свободных мест на стационарном отделении, количество несовершеннолетних, обслуживаемых в полустационарной форме свыше 4-х часов может быть увеличено на количество свободных мест в стационарном отделении.

4.5. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся на социальном обслуживании в отделении, в обязательном порядке посещают учебное заведение.

6. Предоставление срочных социальных услуг.

6.1. В целях оказания неотложной социальной помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, отделение предоставляет срочные социальные услуги без индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг, на основании направления на получение срочных социальных услуг, выданного уполномоченным органом Санкт-Петербурга.

6.2. Зачисление (прием) несовершеннолетнего на социальное обслуживание оформляется приказом директора Центра, по представлению служебной записки заведующего отделением.

6.3. Наличие документов и справок на несовершеннолетнего, в соответствии с п.4.2. настоящего Положения, обязательно.

7. Противопоказания к зачислению и пребыванию несовершеннолетних.

7.1. Противопоказаниями являются:

- психические заболевания в стадии обострения;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- наркозависимость;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- наличие инвалидности;

7.2. Не допускается нахождение в отделении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; с явными

признаками обострения психического заболевания; а также совершивших правонарушение.

7.3. В случае поступления несовершеннолетних на отделение с противопоказаниями, перечисленными в п.п. 7.1, 7.2 настоящего Положения, незамедлительно принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

7.4. Несовершеннолетнему может быть отказано в социальном обслуживании в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральными органами государственной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Отказ возможен при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

8. Основания для отчисления.

Отчисление несовершеннолетних с обслуживания осуществляется приказом директора Центра, по представлению служебной записки заведующего отделением, согласованной с председателем социального психолого-педагогического Консилиума Центра:

- по первому требованию несовершеннолетнего или его родителей (иных законных представителей), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации несовершеннолетний был изъят из семьи из-за угрозы жизни или здоровью.
- в случае окончания срока социального обслуживания;
- досрочно, в случае грубого нарушения Правил внутреннего распорядка (поведения) на отделении, с которыми несовершеннолетние ознакомлены под роспись;
- другое, в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения.

9.1. Деятельность Отделения прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией (слиянием, разделением, преобразованием в иную организационно-правовую форму).

9.2. Организация, реорганизация или ликвидация отделения проводится на основании распоряжения (приказа) директора СПб ГБУ ЦСПСиД по согласованию с администрацией Петроградского района СПб.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.06.2017.

9.4. Положение об отделении "Социальная гостиница для несовершеннолетних" утвержденное приказом по Центру от 15.02.2016г. № 25-од, считать утратившими силу с 01.06.2017.

СОГЛАСОВАНО рабочей группой:

Заместитель директора по социальным вопросам,
руководитель группы

Тихонов С. Б.

Главный бухгалтер

Падукова Е. В.

Заведующий ОППП, юрисконсульт

Небылица С. Г.

Заведующий ОМО

Герцик В. В.

Социолог ОМО

Луцив К. В.

Специалист по кадрам

Бывшева Н. М.